

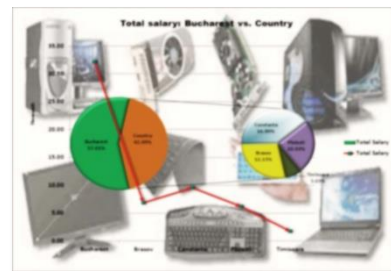
Prezentări profesionale și calcul tabelar (Excel, Power Point)

Maximizarea efortului de perfecționare a personalului prin training customizat

PROVOCAREA DE BUSINESS

Cunoașterea tehnicilor și instrumentelor de prezentare, analiză și raportare este astăzi esențială în aproape orice arie de activitate din cadrul companiei, Microsoft Office fiind în continuare cel mai utilizat program de analiză și raportare, inclusiv în cazul în care compania utilizează softuri specializate.

Găsirea direcțiilor, respectiv surselor adecvate de pregătire și perfecționare a personalului, reprezintă o componentă cheie a managementului resurselor umane, care trebuie să țină cont de: creșterea complexității activității, rapiditatea modificărilor tehnologice, obiectivele organizaționale și nevoile individuale de pregătire, constrângerile timp-spațiu.



SOLUȚIA R&I ETIC SOLUTIONS

Ce înseamnă training customizat?

- Locația de derulare este sediul companiei beneficiare; furnizăm, unde este cazul, sprijin în asigurarea altei locații și/sau închirierea de echipamente (stații de lucru, videoproiector, flipchart);
- Programă de curs customizabilă, pornind de la programa standard de 16-20 de ore;
- Evaluare inițială și finală a cursanților, precum și raportarea rezultatelor trainingului;
- Flexibilitate în agreearea coordonatelor proiectului (număr grupe, număr ore/zi/grupă, orar - inclusiv zile de week-end);
- Adaptarea manierei și ritmului de predare, a materialelor de lucru, complexității și tipologiei studiilor de caz la: nivelul de pregătire inițial, omogenitatea grupei (nivel, tip activitate), ritmul de învățare, cerințele speciale ale Beneficiarului;
- Materiale de training: fișiere de lucru cu rezolvări și explicații (pentru Excel), 50 de lecții teoretice cu printscreen-uri și explicații, până la 30 de tutoriale video pentru versiunea nelocalizată (EN), împreună cu fișierele de lucru aferente.

ALTE SERVICII

Training customizat

- Comunicare eficientă scrisă de afaceri
- Training „ON THE JOB” Asistent Manager

Asistență administrativă

- Prezentări profesionale în Power Point (inclusiv editare și montare video)
- Realizare și mentenanță baze de date complexe (Excel și module VBA)
- Traduceri tehnice și administrative de volum mare (engleză, franceză)
- Redactare proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru

Care sunt obiectivele trainingului customizat?

- Cunoașterea instrumentelor și funcționalităților Microsoft Office Excel/ Power Point, în funcție de versiune, nivel de pregătire și necesități practice;
- Dezvoltarea abilităților analitice și de sinteză (Excel);
- Învățarea de tehnici și instrumente de prezentare care să convingă și să mențină interesul auditoriului (Power Point);
- Familiarizarea cu problematice diverse care să îi ajute pe cursanți să „gândească” în soft-ul predat și nu doar să aplice mecanic instrumente și funcționalități;
- Creșterea motivației de a utiliza capacitățile pe care le furnizează programul, de a îndrăzni să încerce noi abordări care le pot ușura considerabil activitatea.

Care sunt avantajele trainingului customizat?

- Maximizarea rezultatelor, prin adaptarea programei, nivelului de predare și materialelor utilizate la: nivelul de pregătire, interesele practice ale cursanților, ritmul de învățare;
- Definirea parametrilor care să răspundă cel mai bine obiectivelor de creștere a performanței angajaților;
- Eliminarea timpilor pierduți cu deplasarea la altă locație, precum și lipsa de familiaritate cu locația (afectează nivelul de confort și atenție a cursanților).

